

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Профсоюзного
комитета МБДОУ "Детский сад
«Салават купере» с.Шингальчи»

№ 2 от «20» 02 2024 года

Сулф *У. А. Муртазина*

ПЛАН

**основных мероприятий первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад «Салават купере» с.Шингальчи» НМР РТ
на 2024 год**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Участие в организации и проведении мероприятий «Года организационно-кадрового единства» в Общероссийском Профсоюзе образования.	В течение года.	Председатель первичной профсоюзной организации.
2.	Принять активное участие в реализации проекта -«Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования»; -регистрации членов Профсоюза в федеральной бонусной программе Profcards; - популяризация и продвижение сервиса «Электронный прием в Профсоюз».	В течение года.	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный за АИС.
3.	Организация и проведение колдоговорной кампании	Февраль-март	Председатель первичной профсоюзной организации.
4.	Подготовить и провести «Публичный отчёт о деятельности Профсоюза», разместить на сайте ДОУ в разделе "ПРОФКОМ".	Февраль-март	Председатель первичной профсоюзной организации.
5.	Принять участие в совещаниях председателей первичных профсоюзных организаций, проводимых Нижнекамской ТОРДО, доводить полученную информацию до членов профсоюза	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации.

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Профсоюзного
комитета МБДОУ "Детский сад
«Салават купере» с.Шингальчи»

№ 2 от «_» _____ 2024 года

ПЛАН
основных мероприятий первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад «Салават купере» с.Шингальчи» НМР РТ
на 2024 год

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Участие в организации и проведении мероприятий «Года организационно-кадрового единства» в Общероссийском Профсоюзе образования.	В течение года.	Председатель первичной профсоюзной организации.
2.	Принять активное участие в реализации проекта «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования»; -регистрации членов Профсоюза в федеральной бонусной программе Profcards; - популяризация и продвижение сервиса «Электронный прием в Профсоюз».	В течение года.	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный за АИС.
3.	Организация и проведение колдоговорной кампании	Февраль-март	Председатель первичной профсоюзной организации.
4.	Подготовить и провести «Публичный отчёт о деятельности Профсоюза», разместить на сайте ДОУ в разделе "ПРОФКОМ".	Февраль-март	Председатель первичной профсоюзной организации.
5.	Принять участие в совещаниях председателей первичных профсоюзных организаций, проводимых Нижнекамской ТОРДО, доводить полученную информацию до членов профсоюза	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации.

6.	Принять активно участие в акциях приуроченных 1 мая и 7 октября, в параде ко Дню города.	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации.
7.	Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Мой Профсоюз», «Новое слово».	1 раз в полугодие	Председатель первичной профсоюзной организации.
8.	Проводить на профсоюзных собраниях, заседаниях профкома аннотации номеров газеты «Мой профсоюз», «Новое слово»	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации.
9.	Предоставление информации, отчётов в территориальную профсоюзную организацию.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации.
10.	Предоставить на проверку журнал полученных денежных средств и журнал актов списания денежных средств в Нижнекамскую ТОРДО.	ноябрь	Председатель первичной профсоюзной организации.

1. Профсоюзные собрания

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.1.	Проведение собрания трудового коллектива совместно с руководителем дошкольного образовательного учреждения по выполнению обязательств коллективного договора в 2023 году и принятию, подписанию коллективного договора ДОУ на 2024-2027 гг.	февраль-март	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
1.2.	Проведение отчётов и выборов в первичной профсоюзной организации.	Март	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
1.3.	Предоставление информации членам профсоюза о республиканских проектах: «Путевка за полцены»; «Сочи-2024»; «За здоровьем – в Крым» и т.д.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации.
1.4.	Проведение профсоюзного собрания, посвящённого итогам работы VIII Съезда	апрель-май	Председатель первичной

	Профсоюза, - Об организации летнего отдыха детей, -Проведение Зелёного педсовета с членами Профсоюза.		профсоюзной организации, члены профкома
--	---	--	---

2. Заседания Профсоюзного комитета

2.1.	Утверждение годового плана основных мероприятий на 2024 год, размещение на сайте ДОУ в разделе "ПРОФКОМ"; утверждение сметы на 2024 год.	январь	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.2.	Разработка проекта, обсуждение и рассмотрение коллективного договора ДОУ на 2024-2027 г.г. Проведение собрания трудового коллектива по принятию коллективного договора ДОУ.	Февраль - март	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.3.	О проведении отчетно-выборной кампании в первичной профсоюзной организации.	Март	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.4.	Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ, профсоюзном уголке.	ежемесячно	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.5.	Проведение декады, приуроченной Всемирному дню охраны труда.	Апрель, по особому плану	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.6.	Участие в проведении - 1 Мая, посвященного Дню международной солидарности трудящихся; - Поздравление ветеранов, тружеников тыла, посвященного Дню Победы.	май	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.7.	Организация и проведение: -профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов РТ, -торжественного мероприятия,	сентябрь	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома

	приуроченного Дню дошкольного работника.		
2.8.	Организовать работу по использованию информационных технологий, в проекте «Цифровой Профсоюз»	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.9.	Проведение работы по изучению нуждающихся работников в получении жилья по социальной ипотеке. Предоставление информации о консультации по социальной ипотеке специалистами Нижнекамской ТОРДО.	В течении года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.10.	О выполнении мероприятий по охране труда, предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором.	По отдельному плану	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.11.	Рассмотрение обращений членов профсоюза.	По мере необходимости	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.12.	Рассмотрение заявлений на материальную помощь	По мере поступления	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.13.	- О Новогодних подарках для детей сотрудников; - Составление плана мероприятий на 2025 год.	ноябрь	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.14	Анализ профсоюзного членства в коллективе, удержания профсоюзных взносов	В течении года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены КРК

3. Работа комиссий.

3.1.	Комиссия по информационной работе		
3.1.1.	Организация работы по использованию информационных технологий в	в течение года	Председатель первичной

	профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз».		профсоюзной организации, члены профкома
3.1.2.	Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ, профсоюзном уголке.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.1.3.	Регулярное информирование членов профсоюза о результатах работы профсоюза по защите прав и профессиональных интересов работников, о позиции профсоюзов по конкретным проблемам на профсоюзных собраниях, профсоюзном уголке и страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.2.	Комиссия по социальному партнерству		
3.2.1.	Продолжить совершенствование системы социального партнерства в целях достижения наиболее эффективных результатов и решения вопросов социально-экономических, трудовых и профессиональных интересов работников ДОУ; - осуществлять анализ выплаты заработной платы работникам ДОУ.	Постоянно	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.2.2.	Разработать макет, провести обсуждение по принятию коллективного договора ДОУ зарегистрировать в территориальной профсоюзной организации и в Центре занятости населения	Февраль-март	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.2.3.	Анализ данных охвата профсоюзным членством в ДОУ.	регулярно	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профсоюзного комитета
3.3.	Комиссия по охране труда.		
3.3.1.	Реализация мероприятий по охране труда в ДОУ (по особому плану).	январь	Председатель первичной профсоюзной

			организации, члены профкома
3.3.2.	Организовать методическую помощь в организации работы уполномоченного по охране труда.	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.3.3.	Контролировать ведение документации по ОТ в ДОУ.	В течении года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.3.4.	Провести Всемирный день охраны труда	апрель	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.3.5.	Проводить мониторинг проведения СОУТ на рабочих местах	В течении года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.3.6.	Принимать участие в расследовании несчастных случаев	По мере необходимости	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.3.7.	Проводить мониторинг безопасности рабочих мест, соблюдения требований ОТ в ДОУ	В течении года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.4.	Культурно-массовая комиссия		
3.4.1.	Участие во Всероссийских конкурсах, объявленных ФНПР, ЦС профсоюза работников народного образования и науки РФ, ФПРТ, Рескома Профсоюза, территориальной организации.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.4.2	Чествование и прием в ряды Профсоюза молодых специалистов с вручением профсоюзных билетов.	сентябрь	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома

3.4.3.	Участие в подготовке и проведении в ДОУ Дня профсоюзов Республики Татарстан, Дня пожилого человека, Дня знаний, Дня дошкольного работника, 8-Марта, Нового года, Всемирного Дня охраны труда.	в течении года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.4.4.	Принять участие в организации и проведении спортивных мероприятий для работников ДОУ.	в течении года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.4.5.	Организовать мероприятие для ветеранов ВОВ и тружеников тыла ко Дню Победы.	май	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.4.6.	Организовать чествование юбиляров - членов профсоюза	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.5	Ревизионная комиссия		
3.5.1	Организовать контроль удержания и распределения членских профсоюзных взносов	май	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.5.2.	Проверка оформления финансовой документации первичной профсоюзной организации, деятельности ревизионной комиссии. Проверка ведения делопроизводства первички.	в течении года	председатель комиссии, члены комиссии
3.5.3.	Организация и проверка организационно - финансовой работы.	сентябрь	председатель комиссии
3.6	Комиссия по осуществлению общественного контроля		
3.6.1	Контроль за соблюдением законодательства о труде в ДОУ.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии
3.6.2.	О согласовании, утверждении и правильном применении локальных	апрель	Председатель первичной

	нормативных актов в ДОУ.		профсоюзной организации, члены комиссии
3.6.3.	Соблюдение прав работников при заключении трудовых договоров	в течении года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии
3.6.4.	Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работникам ДОУ	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии

4. Работа с социальным партнером.

4.1	Совместная работа профкома ДОУ и руководства ДОУ по аттестации педагогических работников в рамках выполнения коллективного договора.	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
4.2	Осуществление согласованных действий по реализации федеральных программ, республиканской программы «Килэчэк».	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
4.3	Участие в профессиональных конкурсах, организация и проведение культурно-спортивных мероприятиях для работников ДОУ	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
4.4.	Участие в работе в составе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ, при рассмотрении и принятии локальных нормативных актов ДОУ.	В течении года	Председатель первичной профсоюзной организации
4.5.	Осуществление мониторинга фактического уровня оплаты труда работников ДОУ.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации
4.6.	Обеспечение профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома

4.7.	Организовать работу с ветеранами дошкольного учреждения, в подготовке и проведении мероприятий ко дню Победы, Дню пожилого человека, Дню дошкольного работника, фестивале смотра художественной самодеятельности «Лейся песня...».	по плану	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
------	--	----------	--

Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад «Салават купере»
с.Шингальчи» НМР РТ

_____ Л.Р.Муртазина

4.7.	Организовать работу с ветеранами дошкольного учреждения, в подготовке и проведении мероприятий ко дню Победы, Дню пожилого человека, Дню дошкольного работника, фестивале смотра художественной самодеятельности «Лейся песня...».	по плану	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
------	--	----------	--

Председатель ППО МБДОУ

«Детский сад «Салават кулере»

с.Шингальчи» НМР

Л.Р.Муртазина